

Carta de recomendación para el Programa Regional**Observaciones generales**

El proceso de selección para la concesión de becas del DAAD está basado en el principio de autoadministración académica. Generalmente las decisiones sobre la adjudicación de ayudas en el marco de los programas del DAAD las adoptan comisiones académicas de selección independientes. Éstas ocupan un lugar central en la labor del DAAD. El DAAD desea agradecer su colaboración a todas las personas que acceden la petición de un solicitante de beca del DAAD de emitir un informe para su solicitud. Junto con la documentación acreditativa de los méritos académicos y la descripción del proyecto de estudios del solicitante, dichos informes constituyen una importante base para la toma de decisiones acerca de las propuestas de concesión de becas por parte de la comisión de selección.

Informe para:

(Nombre y apellido del / de la solicitante a la beca)

INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE REALIZA LA RECOMENDACIÓN

Nombre y apellidos:

Grado académico:

Profesión:

Universidad o lugar de trabajo:

Dirección:

1. **¿De dónde y desde cuándo conoce Ud. al / a la solicitante?**

2. **El / La solicitante se encuentra dentro del:**
 - **5% mejor de los estudiantes de la generación**
 - **10% mejor de los estudiantes de la generación**
 - **20% mejor de los estudiantes de la generación**
 - **30% mejor de los estudiantes de la generación**
 - **Valoración imposible porque no fue mi estudiante**

3. **¿Cómo enjuicia Ud. la idoneidad del / de la solicitante para el posgrado?**

4. ¿Qué caracteriza al / a la solicitante en lo académico y/o profesional, en lo personal y cómo valora Ud. su potencial?

5. ¿Qué importancia tiene la beca solicitada para la carrera científica y / o profesional del / de la solicitante y / o la institución de la que procede?

6. Información adicional que pueda resultar importante para las decisiones acerca de la concesión de beca:

7. **Grado de recomendación**

Recomendación firme

Recomendación

Recomendación con reservas

Lugar, fecha

Firma del emisor / de la emisora del informe, sello